



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการงานสารบรรณของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๑) และมาตรา ๔๐ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. รูปแบบหนังสือ เป็นดังนี้

(๑) หัวกระดาษหนังสือให้ใช้ตราประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามภาพที่ราชกิจจานุเบกษาออกประกาศ เรื่อง ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีขนาดเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

(๒) การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔. เลขประจำของส่วนงานเจ้าของเรื่อง และอักษรย่อ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ โดยกำหนดเลขประจำตัวของส่วนงานเรียงลำดับต่อจากเลขประจำตัวของส่วนงานที่กำหนดไว้เดิม และหากมีการยุบเลิกส่วนงานใดในภายหลังให้ปล่อยเลขประจำนั้นว่างไว้

ข้อ ๕. การจัดเก็บและทำลายหนังสือให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเป็นของอธิการบดี และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บัญชีแนบท้าย หมายเลข ๑  
ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

การใช้ตราประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในหัวกระดาษหนังสือสำหรับแบบพิมพ์มี ๒ ขนาด  
แบ่งเป็น ภาพสี และภาพขาวดำ ดังนี้

๑. ขนาด ๓ เซนติเมตร ได้แก่

- ๑) หนังสือภายนอก
- ๒) หนังสือประทับตรา
- ๓) หนังสือสั่งการ (คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ)
- ๔) หนังสือประชาสัมพันธ์ (ประกาศ/แถลงการณ์/ข่าว)
- ๕) หนังสืออื่นๆ (หนังสือรับรอง)



๓ ซม.



๓ ซม.

(แบบสี)

(แบบขาวดำ)

๒. ขนาด ๑.๘ เซนติเมตร เฉพาะหนังสือภายใน



๑.๘ ซม.



๑.๘ ซม.

(แบบสี)

(แบบขาวดำ)

หมายเหตุ ส่วนงาน สามารถเลือกใช้ภาพสี หรือภาพขาวดำได้ ขึ้นอยู่กับภารกิจการใช้งานตามความเหมาะสม

บัญชีแนบท้าย หมายเลข ๒  
ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขประจำของส่วนงานเจ้าของเรื่อง และอักษรย่อ

๑. สำนักงานอธิการบดี (สอธ.)	อว ๗๒๐๑/
๑.๑ กองกลาง (กก)	
- กลุ่มงานสารบรรณ (สบ)	อว ๗๒๐๑/สบ.
- กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ (สท)	อว ๗๒๐๑/สท.
- กลุ่มงานผังแม่บทและอาคารสถานที่ (อส)	อว ๗๒๐๑/อส.
- กลุ่มงานโยธาและซ่อมบำรุง (ยธ)	อว ๗๒๐๑/ยธ.
- กลุ่มพัฒนาภูมิทัศน์ (พภ)	อว ๗๒๐๑/พภ.
- กลุ่มงานบริหารและธุรการ (ปร)	อว ๗๒๐๑/ปร.
๑.๒ กองงานผู้บริหาร (กห)	
- กลุ่มงานนโยบายสถาบันและการประชุม (นป)	อว ๗๒๐๑/นป.
- กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม (สภ)	อว ๗๒๐๑/สภ.
- กลุ่มงานกิจการนักศึกษา (กศ)	อว ๗๒๐๑/กศ.
- กลุ่มงานกิจการนานาชาติ (กช)	อว ๗๒๐๑/กช.
- กลุ่มงานวินัยและนิติการ (กว)	อว ๗๒๐๑/กว.
- กลุ่มงานติดตามการดำเนินงานศูนย์พัฒนาวิชาการ (ตศ)	อว ๗๒๐๑/ตศ.
๑.๓ กองบริการการศึกษา (กบ)	อว ๗๒๐๑/กบ.
๑.๔ กองแผนงาน (กผ)	อว ๗๒๐๑/กผ.
๑.๕ กองคลังและพัสดุ (กค)	อว ๗๒๐๑/กค.
๑.๖ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (บค)	อว ๗๒๐๑/บค.
๑.๗ สำนักงานตรวจสอบภายใน (ตส)	อว ๗๒๐๑/ตส.
๑.๘ สำนักงานสภาสถาบัน (สภ)	อว ๗๒๐๑/สภ.
๑.๙ สภาคณาจารย์ (สค)	อว ๗๒๐๑/สค.
๑.๑๐ สภานักงาน (สง)	อว ๗๒๐๑/สง.
๑.๑๐ ศูนย์บริการวิชาการ (ศว)	อว ๗๒๐๑/ศว.
๑.๑๑ ศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม (ศสป)	อว ๗๒๐๑/ศสป.
๑.๑๒ ศูนย์สำรวจความคิดเห็นนิคิต้าโพล (นพ)	อว ๗๒๐๑/นพ.
๑.๑๓ ศูนย์คลังปัญญาและสารสนเทศ (ศคส)	อว ๗๒๐๑/ศคส.
๑.๑๔ ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ศปจ)	อว ๗๒๐๑/ศปจ.
๑.๑๕ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง (ศยพ)	อว ๗๒๐๑/ศยพ.

๒. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.) ...

๒. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ)	อว ๗๒๐๒/
๓. คณะบริหารธุรกิจ (บธ)	อว ๗๒๐๓/
๔. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ (พศ)	อว ๗๒๐๔/
๕. คณะสถิติประยุกต์ (สป)	อว ๗๒๐๕/
๖. สำนักวิจัย (วจ)	อว ๗๒๐๖/
๗. สำนักสิริพัฒนา (สพ)	อว ๗๒๐๗/
๘. สำนักบรรณสารการพัฒนา (บส)	อว ๗๒๐๘/
๙. คณะภาษาและการสื่อสาร (ภส)	อว ๗๒๐๙/
๑๐. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส)	อว ๗๒๑๐/
๑๑. คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (พค)	อว ๗๒๑๑/
๑๑.๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป้องกันและจัดการภัยพิบัติ	อว ๗๒๑๑/
๑๒. คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พม)	อว ๗๒๑๒/
๑๓. คณะนิติศาสตร์ (นต)	อว ๗๒๑๓/
๑๔. วิทยาลัยนานาชาติ (วช)	อว ๗๒๑๔/
๑๕. คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (นน)	อว ๗๒๑๕/
๑๖. คณะการจัดการการท่องเที่ยว (ทท)	อว ๗๒๑๖/
๑๗. คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (สว)	อว ๗๒๑๗/